MENTOROINTI-

SOPIMUS

Mentorin ja aktorin on tärkeää keskustella yhteisistä pelisäännöistä, tavoitteista ja toimintatavoista heti mentorointisuhteen alussa. Yhteisesti sovitut tavoitteet ja toimintatavat tukevat toimivaa mentorointiprosessia.

PELISÄÄNNÖT

* Keskustelkaa mentorointisuhteen alkaessa, miten tulette työskentelemään ja kommunikoimaan
* Pelisäännöistä sopiminen auttaa teitä sujuvassa työskentelyssä ja auttaa välttymään ristiriidoilta ja ongelmatilanteilta
* **Sopikaa ainakin näistä asioista:**
* tapaamisten määrä, kesto ja tiheys
* tapaamisten paikka ja tapa (kasvokkain vai etänä)
* tapaamisten sopiminen ja mahdolliset peruutukset
* yhteydenpidon tapa ja tiheys
* luottamuksellisuus
* häiriötekijät ja niihin reagoiminen

TAVOITTEET

* Sopikaa heti mentorointisuhteen alkaessa tavoitteet suhteelle
* Lisäksi jokaisella tapaamiskerralla on hyvä olla muutama erillinen tavoite
* Sopikaa tapaamisessa tavoitteet seuraavalle kerralle; mitä aktori tekee seuraavaan kertaan mennessä tai mitä teette yhdessä, kun tapaatte?
* Sekä isot että pienet tavoitteet on hyvä kirjoittaa ylös
* Tavoitteiden kirjoittaminen tukee sitoutumista

**ESIMERKKEJÄ TAVOITTEISTA**

* **Päätavoitteita**: tulevaisuuden hahmottaminen työuran kannalta, verkostojen rakentaminen
* **Pieniä tavoitteita seuraavaan tapaamiskertaan**: CV:n tai työhakemuksen kirjoittaminen, yhteydenotto kiinnostavaan yritykseen, omien uramahdollisuuksien kartoittaminen tai suunnitelman tekeminen

ALOITUSLOMAKE

**Aktorin nimi:**

**Mentorin nimi:**

**Päivämäärä:**

**Tavoite:**

* Toimet:
*
*

**Tavoite:**

* Toimet:
*
*

**Tavoite:**

* Toimet:
*

**Luottamuksellisuus** (mitä asioita voimme kertoa muille keskusteluistamme?)

**Tapaamisten aikataulu & paikka** (kuinka usein ja missä tapaamme?):

**Yhteydenpito** (miten pidämme yhteyttä ja kuinka usein? Esim. sähköposti, Whatsapp, tekstiviestit, puhelut)**:**